

Mã KH: .....

Hung Yên, ..... / ..... ngày ..... tháng ..... năm 202.....

Mã GD: .....

## ĐƠN ĐỀ NGHỊ TẠM NGƯNG, MỞ LẠI CẤP NƯỚC

Kính gửi: Công Ty TNHH Nước Sạch Ngọc Tuấn - Nagaoka

Tên chủ hợp đồng: .....

Người đại diện: ..... Chức vụ: .....

CCCD / CC / MST: ..... Ngày cấp: ..... / ..... / 20..... Nơi cấp: .....

Địa chỉ, trụ sở: .....

Địa chỉ lắp đặt: Số: ..... Thôn, tổ: .....

Xã, Phường: ..... Huyện, Thị xã: ..... Tỉnh Hưng Yên

Điện thoại: ..... Mobile: .....

Hợp đồng cấp nước: Ký ngày: ..... / ..... / 202.....

### ĐỀ NGHỊ CÔNG TY TNHH NƯỚC SẠCH NGỌC TUẤN - NAGAOKA THỰC HIỆN DỊCH VỤ:

1. Khách hàng nhất trí: Đã hiểu và đồng ý đầy đủ mọi qui định; qui chế hiện hành, thanh toán chi phí đề nghị trên theo quy định của Công ty TNHH Nước Sạch Ngọc Tuấn - Nagaoka

-  Tạm dừng sử dụng nước từ ngày: ..... / ..... / 202.....

-  Mở lại cấp nước khoảng ngày: ..... / ..... / 202..... đến ngày: ..... / ..... / 202.....

### 2. Hướng dẫn:

a. Đối với khách hàng là hộ gia đình: Đề nghị phải là chủ đứng tên hợp đồng, kèm theo giấy tờ liên quan: như: Thẻ CCCD / CC

b. Đối với tổ chức, cơ quan hành chính, Công ty, doanh nghiệp phải có giấy giới thiệu chứng minh chủ thể đứng tên hợp đồng.

**CHỦ HỢP ĐỒNG - CÔNG TY ĐỀ NGHỊ**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

## CÔNG TY TNHH NƯỚC SẠCH NGỌC TUẤN - NAGAOKA THỰC HIỆN DỊCH VỤ QUY TRÌNH:

1. Tạm dừng, mở lại nguồn nước với lý do: .....
2. Dừng hẳn không sử dụng tiếp với lý do: .....
3. Mở lại nước với lý do: .....

### 4. Bộ phận Kinh doanh - Chăm sóc khách hàng\_(KD-CSKH)

4.1. Nhận thu tiền phí của khách hàng theo quy định: .....đ

4.2. Nhập dữ liệu Ays, lập chứng từ, bàn giao tiền đã thu cho bộ phận KTTC

4.3. Xác nhận bộ phận KD-CSKH ngày: ...../...../20..... Ký nhân: .....

### 5. Bộ phận Kế toán - Tài chính\_(KTTC)

5.1. Nhận tiền từ bộ phận KD-CSKH, bàn giao thủ quỹ: .....đ

5.2. Xác nhận của bộ phận KTTC ngày: ...../...../20..... Ký nhân: .....

### 6. Bộ phận Thi công\_(TC)

6.1. Nhân viên xử lý: Họ tên: ..... Mã: .....

6.2. Chỉ số thời điểm dừng:..... Chỉ số thời điểm mở: .....

6.3. Tình trạng kẹp chì đồng hồ: Còn nguyên  Không còn nguyên  .....

6.4. Tình trạng cụm đồng hồ còn được khoảng: .....

6.5. Xác nhận của bộ phận TC ngày: ...../...../20..... Ký nhân: .....

6.6. Bộ phận HCNS, scan lưu hồ sơ ngày: ...../...../20..... Ký nhân: .....

### 7. Bộ phận KD-CSKH nhận và lưu hồ sơ ngày: ...../...../20..... Ký nhân: .....

8. Đơn đề nghị được lập đại diện các bộ phận Công ty TNHH Nước Sạch Ngọc Tuấn - Nagaoka cùng thống nhất và thực hiện với các nội dung nêu ở trên.